

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белоколодезская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

П Р И К А З

От 23 января 2025 года

№ 12/1

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказами Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году» (далее - Порядок), отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район от 23.01.2025 №5-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году на территории муниципального образования Арсеньевский район», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать итоговое собеседование по русскому языку 12.02.2025г в Порядке, утверждённом приказом Министерства образования Тульской области.
2. Выделить для проведения итогового собеседования:
 - учебный кабинет проведения итогового собеседования - каб. №3
 - учебный кабинет, для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания итогового собеседования) — каб. №2
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
 - Пронькина Т.Н., заместитель директора по УВР
 - ответственный организатор школы
 - технический специалист
 - Захаров С.М., учитель - организатор проведения итогового собеседования
 - Хлюстова О.С. учитель русского языка и литературы,
 - экзаменатор-собеседник,
 - эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования
- 3.1 . Ответственному организатору школы:
 - обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и Инструкцией для ответственного организатора образовательной организации
 - не позднее 13.02.2025г. предоставить в отдел образования администрации МО Арсеньевский район на бумажном носителе формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-08, ИС-09; а так же ссылки на Яндекс.Диск с результатами итогового собеседования.
- 3.2. Техническому специалисту:
 - обеспечить работу в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации
 - за три дня до проведения итогового собеседования в установить на школьное оборудование программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования».

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФИПИ и растиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

-В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 получить с сайта РЦОИ (<http://rcoi71.ru>) и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования.

3.3. Организатору проведения итогового собеседования:

- обеспечить работу в соответствии с инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

3.4. Экзаменатору-собеседнику

- обеспечить работу в соответствии с инструкцией для экзаменатора-собеседника
-провести инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования

3.5. Эксперту по проверке устных ответов участников итогового собеседования провести проверку в соответствии с инструкцией для эксперта.

Директор школы:

Панченко Л.Е.

С приказом ознакомлены:



Л. Е. Панченко / *Т. К. Троицкая*