

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «БЕЛОКОЛОДЕЗСКАЯ ООШ» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	директор	январь
2	Приведение локальных актов в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными актами и нормативными правовыми актами Тульской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	директор	в течение года
3	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции с рассмотрением на общем собрании работников	директор	1 раз в год (январь)
4	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов учреждения	директор	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля наличия на информационных стендах в учреждении телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования учреждения и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	директор	в течение года
2	Обеспечение системного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)	главный бухгалтер, директор	постоянно

3	Регулярный внутренний контроль в учреждении по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей; - обеспечения выполнения требований СанПиН; - бюджетного учета, финансово-хозяйственной деятельности; - оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - выполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств, обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Директор заместитель директора по УВР ответственный за питание	постоянно
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор	январь
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях	директор	в течение года
3	Проведение собраний, совещаний с приглашением правоохранительных органов с целью разъяснительной работы о последствиях коррупционных правонарушений в части административной и уголовной ответственности	директор	по плану
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Анализ и обобщение обращений граждан на действие (бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	в течение года

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) и воспитанников учреждения			
1	Проведение родительских собраний, заседания Совета Школы Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Информирование родительской общественности о расходовании средств из различных бюджетов	Директор учителя, классные руководители, советник директора, вожатая	в течение года
2	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	классные руководители, советник директора, вожатая	По воспитательно- му плану
3	Информирование родителей (законных представителей) о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами о фактах коррупционной деятельности и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	директор	в течение года
5. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
1	Ведение на официальном сайте учреждения и поддержание в актуальной редакции подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	в течение года
2	Размещение на официальном сайте учреждения: нормативных актов и материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции; бюджетной сметы организации; отчета о результатах самообследования учреждения	Ответственный за ведение сайта	в течение года
3	Организация обеспечения с использованием современных информационных технологий доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Отв. за ведение сайта, отв. за ведение госпаблика	постоянно
4	Организация личных приемов, использование прямой телефонной связи с директором организации по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	директор	постоянно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БЕЛОКОЛОДЕЗСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН", Панченко
 Лариса Евгеньевна, директор

25.04.25 16:26 (MSK)

Сертификат 0092D1D9D08EB1AD6BA88EBE3E84D4DAE4