

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Белоколодезская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Арсеньевский район»**

**П Р И К А З**

от 11 сентября 2023 г.

№ 99/2

**Об организации социально-психологического тестирования обучающихся МОУ  
«Белоколодезская ООШ» в целях раннего выявления незаконного потребления  
наркотических средств и психотропных веществ**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом министерства образования Тульской области №1596 от 28.08.2023 г. «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Арсеньевский район в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» от 04.09.2023 №31-п **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование), в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования и сроками, утвержденными министерством образования Тульской области
2. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15 сентября 2023 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
3. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель:	директор школы	Панченко Л.Е.
Заместитель председателя:	зам.директора по УВР	Пронькина Т.Н.
Члены комиссии:	учитель, классный руководитель 7 класса	Хлюстова О.С.
	учитель, классный руководитель 8 класса	Земченкова О.В.
	учитель, классный руководитель 9 класса	Владимилова И.И.
	педагог-психолог МОУ ДО «ДДТ» (по согласованию)	Романова О.А.

### 3.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования, организуя участие обучающихся в исследовании;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

### 3.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» и отдел образования администрации МО Арсеньевский район - муниципальному координатору в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.
- Обеспечить хранение реестра обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, в течение не менее 5 лет от даты проведения тестирования с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности, передаваемой информации, в том числе кодирование персональных данных.
- Оказывать содействие специалистам ГУЗ «ТОНД № 1» в проведение профилактических медицинских осмотров в соответствии с Порядком медицинских осмотров.
- Обеспечить организацию индивидуально-профилактической работы с обучающимися по результатам тестирования.

4. Довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

5. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Л.Е.Панченко**